

Agro[®] Økonomi

- Time webversjon

- slik kommer du i gang

Agro Time er nå et skybasert timeregistreringsprogram, hvor data lagres på en webserver som Agrodata har ansvar for. Programmet er likevel, inntil videre, avhengig av kommunikasjon med en pc- /server-installasjon av Agro Økonomi. Det er fordi regnskapsprogrammet i programpakken enda ikke er web-basert.

Velg hvilken av de 3 bruker-gruppene under som du tilhører:

1) Hvis du har en regnskapsfører som bruker Agro Økonomi, skal du la han/henne opprette brukerpålogging for deg. Da trenger du ikke bekymre deg for verken pc-installasjon eller sikkerhetskopiering, som er omtalt i de neste avsnittene. Etter at du har fått brukerpålogging fra regnskapsfører kan du hoppe videre til avsnittet «Ta i bruk Agro Time web» side 3.

2) Hvis du ikke har regnskapsfører som bruker Agro Økonomi, og dette er din første modul i Agro Økonomi, må du først laste ned og installere en pc-installasjon fra www.agro.no | Kundesenter. Du må også bestille lisens til Agro Time.

Vi anbefaler videre at du leser 'Kom i gang – Installasjon, oppstart og sikkerhetskopiering'.

Kort fortalt: Programmet starter automatisk etter installasjon, og du blir bedt om å fylle ut navn og regnskapsår for din klient/bedrift.

Kryss videre av for at du ønsker pålogging, og fyll ut bruker-detaljene. Brukerid må ha minst 2 tegn, og passordet må ha minst 8 tegn. For øvrig ingen spesielle krav.

Neste steg er å registrere lisens, i henhold til tilsendt lisensbrev.

Gå til menyvalg 'Første gangs oppstart' og velg en kontoplan som er tilpasset din virksomhet, i hovedsak Forretning eller Landbruk.

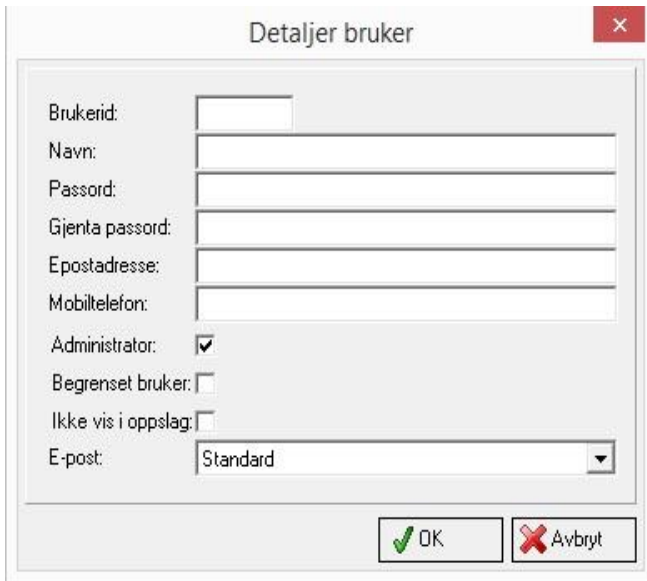
3) Hvis du ikke har regnskapsfører som bruker Agro Økonomi og du selv har brukt Agro Økonomi tidligere, må du først oppdatere pc-installasjonen til siste versjon. Sjekk om det er nye filer å hente under menyvalg Agro | Oppdatere.

Dernest må du sørge for at du har en gyldig brukerpålogging:

Velg Agro (fra toppmenyen) og deretter Oppsett og Tilgangskontroll.

Hvis det her ligger en bruker fra før, kontrollerer du bare at epostadresse og mobiltelefon er lagt inn og at passordet tilfredsstillende kravet om 8 tegn. Klikk 'Endre bruker' for å legge inn nytt passord.

Hvis du ikke har noen bruker fra før, oppretter du en nå ved å bruke knappen 'Ny bruker':



Brukerid skal bestå av minst 2 tegn, ellers ingen krav.

Legg videre inn: navnet ditt, passord, epostadresse og mobiltelefon. Passordet skal ha minst 8 tegn, ellers ingen spesielle krav. Kryss av for Administrator, hvis ikke det er spesielle grunner til noe annet. Lagre dialogen med OK-knappen.

Hvis dere er flere som skal bruke ftimeregistreringsprogrammet, må dere opprette flere brukere, og hver bruker må ha ulike epostadresser.

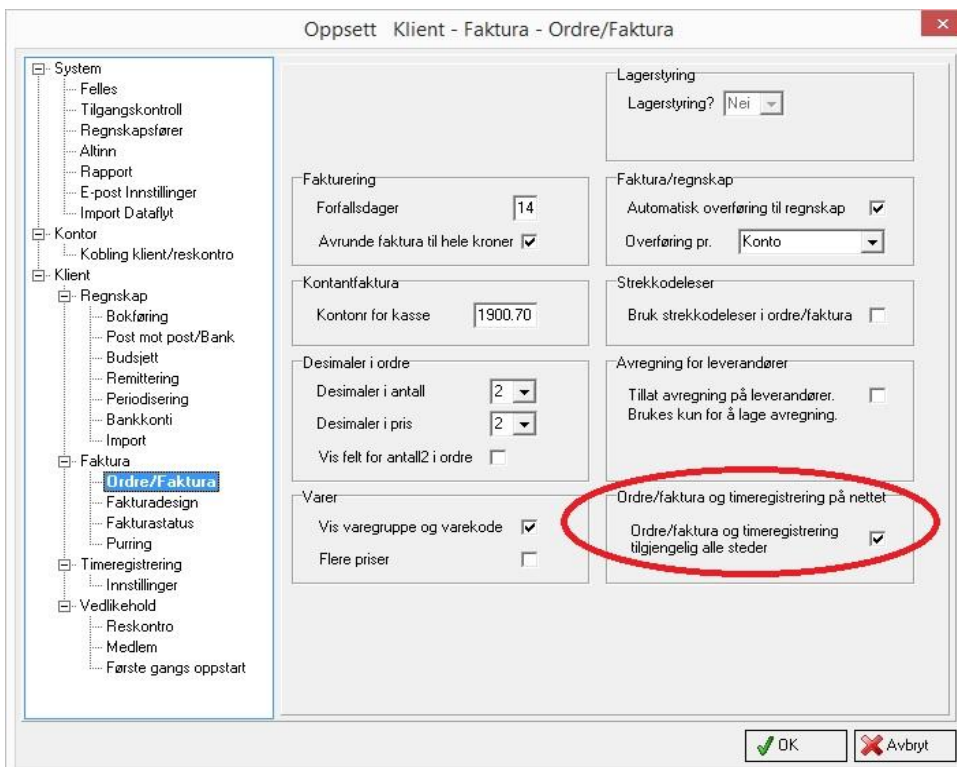
Gå deretter til Agro | Oppsett -> Felles og kontroller at det er krysset av for Pålogging ved oppstart. Hvis ikke, gjør det nå, og lagre dialogen (OK).

Lukk og restart programmet.

Etter restart sjekker du at du står i riktig år og på riktig klient (hvis du har opprettet flere klienter):

Bruker-gruppe 2 og 3 skal nå konvertere data fra pc- til web-versjon:

Velg menyvalg (toppmenyen) Agro | Oppsett -> Ordre/Faktura og kryss av for 'Ordre/faktura og timeregistrering på nettet':



Klikk OK, lukk Agro Økonomi og start programmet på nytt.

Etter restart: Velg 'Tid' (fra menyen til venstre):
og klikk 'Overfør data'. (Hvis du har brukt andre webbaserte moduler tidligere, er klienten allerede opprettet på web, og synkronisering starter automatisk.)

Når overføringen er fullført, får du direkte tilgang til web-databasen.

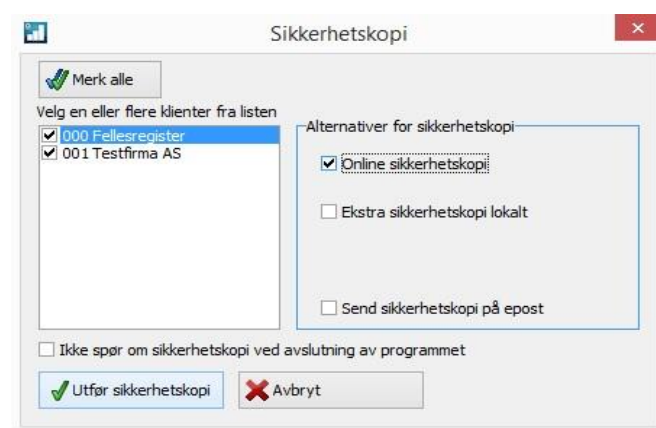
I fortsettelsen kan du velge å registrere timer med utgangspunkt i pc-installasjonen, eller via en nettleser og adressen **agro24.no**.

Sistnevnte gir selvsagt størst fleksibilitet, og kan brukes fra alle enheter med nettilgang.



Sikkerhetskopi

Inntil hele programpakken blir en fullverdig web-applikasjon (ca. 2017/18), må du selv ta en sikkerhetskopi av pc-installasjonen for å kunne gjenskape fullverdige data etter f.eks. en pc-kræsje. Ta sikkerhetskopi både av Fellesregister (navn, adresse etc) og av din(e) klient(er), og lagre gjerne online (gratis). Normalt foreslås det å ta sikkerhetskopi ved avslutning av programmet. Hvis forslaget ikke dukker opp, går du til Agro | Oppsett -> Felles og krysser av for å utføre sikkerhetskopiering ved avslutning.



Ta i bruk Agro Time web

Pålogging via agro24.no gir tilgang til 3 ulike moduler: Lønn, Time og Faktura. Vi velger nå Time med undervalg Timeregistrering.

Bruk knappen '+Ny linje' for å registrere timer.

Evt. kunder som er opprettet i modulen Regnskap eller Faktura tidligere, vil være tilgjengelig også i Time. Du kan også opprette ny kunde ved å bruke nedtrekkslisten og knappen '+Ny'.

Hvis du har brukt fakturamodulen tidligere, vil også varenumrene dine være tilgjengelig i nedtrekkslisten for Aktivitet. Her kan også opprettes nye, hvis behov. Ved evt. overføring av timer til fakturering, er det viktig å bruke riktig aktivitet/vare, da denne angir pris og overføring til regnskapskonto.

Begge disse feltene (kundenr. og aktivitet) har fritekstsøk. Du kan alternativt taste inn nr.

Sjekk knappene nederst i skjermbildet for ulike muligheter:
Innstillinger, Registre, Rapport og Utfør.

Under Innstillinger kan du f.eks. slå på rutine for Prosjekt.

'Utfør' lar deg godkjenne eller fakturere timer (Lag ordre). Eksport til fakturering fordrer at du også bruker web-utgaven av Agro Faktura.

Vedlikehold av ulike registre

Knappen 'Registre' nederst i Ordre-bildet gir tilgang til følgende:
De viktigste registrene beskrives nærmere under.

- Reskontro
- Varer
- Varegrupper
- Vareplassering
- Faste tekster
- Enheter
- Prosjekt

Reskontro

10002 - Flåtebyggeren AS

✓ Navn og adresse

Organisasjonsnr. 943980979

Firma/Etternavn Flåtebyggeren AS

Fornavn

Adresse Havnegata 5

Land

Postnr/sted 3179 ÅSGÅRDSTRAND

Ikke aktiv

Reskontronr. 10002

⊞ Kontaktinfo

- Forsendelse
- Bank og regnskap
- Notat og kategori
- Innstillinger

Reskontroregisteret (kundelisten) har du også tilgang til fra nedtrekkslisten i feltet Kundenr.i registreringslinjen. Du velger selv hvem av tilgangene du bruker.

Her kan du opprette nye kunder og endre eksisterende kunder.

Du kan åpne og lukke de enkelte temaene ved å klikke på pilen før teksten.

Varer = Aktiviteter

1001 - Budtjenester

Varenr 1001

Ikke aktiv

Beskrivelse Budtjenester

Enhet km (KTM)

Enhetsregister

Strekkode

▼ Konto i regnskap

Kontonr 3000.70 - Salgsinntekter, avgiftspliktig

Avgift / Sats 03 - 25% utgående MVA

Prosjekt Velg

- Pris
- Kobling til lønn og time

Vareregisteret har du også tilgang til fra feltet Aktivitet i registreringslinjen.

Her kan du opprette nye varer/aktiviteter og endre eksisterende.

Viktig hvis timene skal eksporteres til fakturering:

Knappen 'Enhetsregister' gir tilgang til alle EHF-standardiserte enheter (internasjonale koder).

Kontonr. bestemmer hva slags mva.beregning varen får, og hvor den blir bokført i regnskapet. Hvis du har regnskapsfører, bør konto-bruken avklares med denne.

Rapporter

Rapporter finner du enten nederst i skjermbildet, eller i toppmenyen under menyvalg Time.

Du kan gjøre mange ulike utvalg, basert på om timene er godkjent, fakturert osv. Du kan også lage delsummer basert på f eks kunde, aktivitet, bruker etc.